

„Crnogorska plovidba“ AD Kotor

V O D I Č
za pristup informacijama

Kotor, mart 2017. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12) i čl. 37 Statuta Crnogorske plovidbe AD Kotor, Odbor direktora Crnogorske plovidbe AD Kotor, na sjednici održanoj dana 31.03.2017. godine, donio je

V O D I Č
za pristup informacijama u posjedu
Crnogorske plovidbe AD Kotor

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Vodič je sačinjen sa ciljem da svako fizičko i pravno lice ostvari svoja prava u Crnogorskoj plovidbi AD Kotor (u daljem tekstu: "Društvo") u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12) (u daljem tekstu: "Zakon").

Pristup informacijama u posjedu Društva zasniva se na načelima slobodnog pristupa informacijama, transparentnosti rada organa vlasti, prava javnosti da zna, ravnopravnosti i jednakosti i ostvaruje se na nivou standarda koji su sadržani u potvrđenim međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i opšte prihvaćenim pravilima međunarodnog prava.

II OVLAŠĆENA LICA

Član 2

Lice ovlašćeno za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama je Izvršni direktor Društva.

U slučaju odsustva Izvršnog direktora, lice koje ga zamjenjuje u rješavanju po zahtjevu za pristup informacijama je zaposleni u Društvu raspoređen na random mjestu Rukovodilac službe za opšte i pravne poslove.

III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 3

Postupak se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno na arhivi;
- putem pošte na adresu Crnogorska plovidba AD Kotor, Škaljari bb, 85 330 Kotor;
- na e-mail: info@crnogorskaplovidba.com ;
- na fax br. + 382 (0) 32 304 165.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a Društvo je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Društvo je dužno da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je zahtjev za pristup informaciji primljen.

Član 4

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresa fizičkog lica, ili naziv i sjedište pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

Član 5

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, Društvo će pozvati podnosioca zahtjeva da u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputiće ga kako da otkloni iste.

U slučaju kad podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke zahtjeva, isti će se odbaciti zaključkom.

U slučaju iz stave 1 ovog člana, rok za rješavanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Član 6

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva;
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama organa vlasti;
3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Društvo je dužno da omogući pristup informaciji na način iz stava 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Društvo je dužno da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Član 7

Društvo će odbiti zahtjev za pristup informaciji, ako:

1. pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
2. je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
3. postoji neki od razloga za ograničavanje pristupa informaciji.

Član 8

O zahtjevu za pristup informaciji Društvo odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

1. način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
2. rok za ostvarivanje pristupa;
3. troškovi postupka.

Član 9

Društvo je dužno da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Društvo je dužno da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana Društvo može produžiti za osam dana, ako:

1. se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2. se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
3. pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Društva.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, Društvo je dužno da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Član 10

Društvo je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva putem pošte, sa zahtjevom za potvrdu prijema (lična dostavnica). Potpis dostavnice, sa upisanim datumom prijema od strane podnosioca zahtjeva smatra se potvrdom da je podnosilac zahtjeva primio rješenje.

IV OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJI

Član 11

Društvo će ograničiti pristup onoj informaciji, koja je u suprotnosti sa interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, nakon svestrane ocjene svakog pojedinačnog slučaja, a naročito:

- ako utvrdi razloge za ograničenje u smislu čl. 14, 15 i 16 Zakona i
- ako utvrdi da nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu čl. 17 Zakona, saopštavanje informacije nije u javnom interesu.

V ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA

Član 12

Društvo će rješavajući svaki zahtjev obavezno sprovesti ispitivanje javnog interesa u skladu sa čl. 17 Zakona i uzeti u obzir svaku korist i štetu, koje mogu proisteći iz saopštavanja informacije.

VI TROŠKOVI POSTUPKA

Član 13

Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova za pristup informaciji (stvarni troškovi skeniranja, fotokopiranja, dostavljanja i dr.) snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Društvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

VII INFORMACIJE KOJE SE NALAZE U POSJEDU DRUŠTVA

Član 14

Crnogorska plovidba AD Kotor obavlja djelatnost pomorskog prekomorskog prevoza terete u međunarodnom pomorskom saobraćaju.

Vrste informacija u posjedu Društva su podaci o:

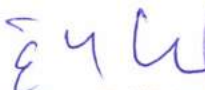

- organizacionoj strukturi Društva;
- finansijskim rezultatima poslovanja - bilans stanja i bilans uspjeha;
- normativnim aktima koji uređuju odnose u organizaciji;
- broju zaposlenih, na nivou Društva i po organizacionim djelovima, kvalifikacionoj, obrazovnoj i polnoj strukturi zaposlenih;
- podaci koji se tiču pravne regulative kojom zakonodavac uređuje oblast pomorstva;
- informacije o stanju pomorskog tržišta.

VIII STUPANJE NA SNAGU I OBJAVLJIVANJE VODIČA

Član 15

Ovaj Vodič stupa na snagu danom objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Ovaj Vodič objavit na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva dana 03.04.2017. godine.



Borislav Kaščelan
Predsjednik Odbora direktora
Crnogorska plovidba AD Kotor